

*Projekt*

**Gmina Rzgów**



**ROCZNY PROGRAM  
Współpracy Gminy Rzgów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na  
rok 2021**

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Rzgów. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ I**

### **WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.),
  2. Zadania publiczne - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  3. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  4. Programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 ”,
  5. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów,
  6. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzgów,
  7. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzgów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  2. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  3. Otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  4. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  5. Wspieranie lokalnych organizacji pozarządowych,
  6. Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu, promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## ROZDZIAŁ III REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:
  - a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
  - b) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.
2. Wójt w zakresie:
  - a) podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy,
  - b) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu,
3. Urząd Gminy w zakresie:
  - a) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
  - b) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
  - c) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - d) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi,
  - e) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
  - f) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
  - g) wspierania Wójta w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
  - h) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
  - i) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.
4. Organizacje w zakresie:
  - a) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,
  - b) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
  - c) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Rocznym Programie.
5. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, Zlecenie zadania może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.

2. pozafinansowe formy współpracy polegają na:
- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
    - publikację na stronach internetowych i w BIP,
    - organizację spotkań,
  - b) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Gminy Rzgów Nr 69/15 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rzgów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy,
  - d) zawieraniu umów partnerstwa,
  - e) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - g) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
  - h) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe w roku 2021, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w zakresie:
  - I. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i pomocy społecznej.**
  - II. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej.**
  - III. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki.**
  - IV. Obszar realizacji zadań w sferze bezpieczeństwa publicznego.**

Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mieszczących się w zadaniach własnych gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **ROZDZIAŁ VIII** **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 roku.

## **ROZDZIAŁ IX** **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia danego zadania.
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt.
  - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
  - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy [www.gmiarzgow.pl](http://www.gmiarzgow.pl)
    - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów.
  - e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
  - f) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
  - g) zatwierdzenie oferty przez Wójta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
  - h) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.gminarzgow.pl](http://www.gminarzgow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów, ul. Konińska 8 62-586 Rzgów.
  - i) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2021 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 60 000,00 tys. złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Rzgów w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
2. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2021 przez Radę Gminy Rzgów.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - c) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - e) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
  - h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Rzgów konsultowanych z organizacjami.



## **ROZDZIAŁ XII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt programu przygotowano zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Rzgów nr 69/15 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rzgów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz ustawy w oparciu o planowane obszary realizacji zadań publicznych wspierające efektywne wykorzystanie społecznej aktywności służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
2. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie programu.
3. Zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów wraz z formularzem uwag dla organizacji pozarządowych.
4. Skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy Rzgów.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

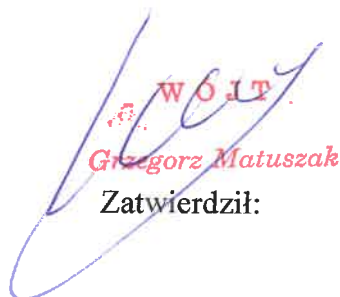
1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące organizacje.
2. Wójt Gminy Rzgów zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
3. Zasady działania komisji konkursowej określa regulamin działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, który stanowi załącznik nr 1 do „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.
4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
6. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE**  
**ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wykonywanie Programu koordynuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Rzgowie.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiadają pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Gminy Rzgów sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy- BIP.

  
WÓJT  
*Grzegorz Matuszak*  
Zatwierdził:

„Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

Regulamin działania Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1.

1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Rzgów w roku 2021 .
2. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Wójt powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący Komisji.

§2.

6. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego -dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§3.

8. Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferty podlegają odrzuceniu.

§ 4.

10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w zarządzeniu Wójta Gminy Rzgów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów, oraz ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Rzgów w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok. Każdy z członków Komisji (biorących udział w posiedzeniu) dokonuje indywidualnej oceny punktowej według wzoru karty oceny merytorycznej

stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Liczba przyznanych punktów dla danej oferty stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 33 pkt.

§ 5.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji, którzy byli obecni na posiedzeniu.

§ 6.

12. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Rzgów.

§ 7.

13. Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzgów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rzgów.

  
WÓJT  
Grzegorz Mataszak

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

(data)

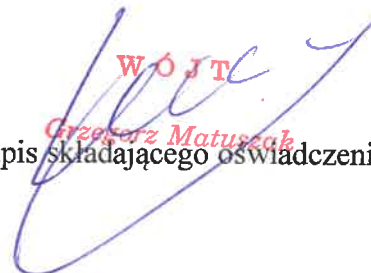
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego, nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

(Podpis składającego oświadczenie)

WÓJT  
Grzegorz Matuszak



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ			
1.	Nazwa zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł oferty:		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK/ NIE	UWAGI
5.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.		
6.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru.		
7.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
8.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
9.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.		
10.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.		
11.	Termin zakończenia zadania jest określony do 30.11.2021 r.		
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ			
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI OCENIAJĄCEJ OFERTĘ			
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI			

  
 WÓJT  
 Grzegorz Matuszak

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
1.	Nazwa zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł oferty:		
		TAK/NIE	UWAGI
5.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w rocznym programie współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 rok, oraz z zarządzeniem Wójta Gminy Rzgów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów w roku 2021.		

OCENA MERYTORYCZNA

Lp,	Kryteria	Punkty	Ilość otrzymanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).	0-10	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego.	0-10	

3.	Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rzgów (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem) oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Uwzględnienie w ofercie organizacji na terenie gminy Rzgów co najmniej jednego wydarzenia sportowo - rekreacyjnego o zasięgu gminnym.	0-10	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.	0-10	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5	
	Suma	0-55	
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ			

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych jeśli uzyska łącznie ocenę poniżej

33 pkt.

Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną (wpisać TAK lub NIE)

Proponowana kwota dotacji

PODPIS CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ OFERTĘ

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

  
 WÓJT  
 Grzegorz Matuszak